

A woman with long dark hair is posing in a black leather jacket over a black lace top. She is wearing large silver hoop earrings and has her hand resting on her head. The background is a plain, light gray.

Joseph Ribkoff

LA PLATAFORMA
PARA SOCIOS
— B2B —

Guía de usuario y manual de formación - Edición para minoristas

03	INTRODUCCIÓN
04	PÁGINA DE INICIO
04	Cabecera - Consejos rápidos
05	Pie de página - Consejos rápidos
07	INICIAR / CERRAR SESIÓN
08	Contraseña olvidada
10	Pautas para contraseñas
12	PANEL DE CONTROL DE LA CUENTA
14	MI PERFIL DE EMPRESA
14	Vista de superadministrador/administrador
21	Vista de comprador
22	MI LISTA DE DESEOS
24	CENTRO DE COMUNICACIONES
25	PÁGINA DE CATEGORÍAS DE PRENDAS
26	FILTROS
27	BÚSQUEDA
31	PÁGINA DE DETALLES DE PRODUCTO
35	El panel de pedido rápido
38	DETALLES DE MI PEDIDO - PROCESO DE COBRO
43	IMPORTANTE - Comunicación y seguimiento
44	IMPORTANTE - Proceso de carrito compartido
45	HISTORIAL DE PEDIDOS
47	DETALLES DEL PEDIDO
50	CONTACTAR CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
52	HAGA UN PAGO
55	CONTACTAR CON EL DEPARTAMENTO DE CRÉDITO
57	INICIAR UNA DEVOLUCIÓN
60	CENTRO DE AYUDA



INTRODUCCIÓN

La plataforma de comercio electrónico B2B se ha creado para facilitar el proceso de pedido de nuestros clientes y ofrecerles acceso a una página web de última generación que represente la marca de Joseph Ribkoff en todo su esplendor.

Este manual te guiará por funciones de la página web como las siguientes:

- Panel de control de cuenta
- Mi perfil de empresa
- Página de detalles de producto
- Mi lista de deseos
- Cómo hacer un pedido en línea
- Cómo contactar fácilmente con Atención al Cliente

Y mucho más.

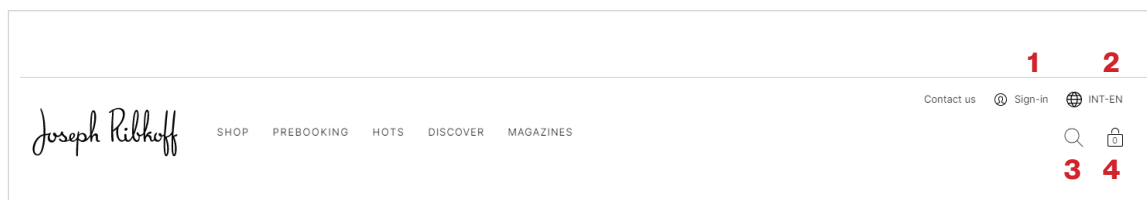






“ATESORA
LO NUEVO
Y LO
DIFERENTE.”

– Joseph Ribkoff

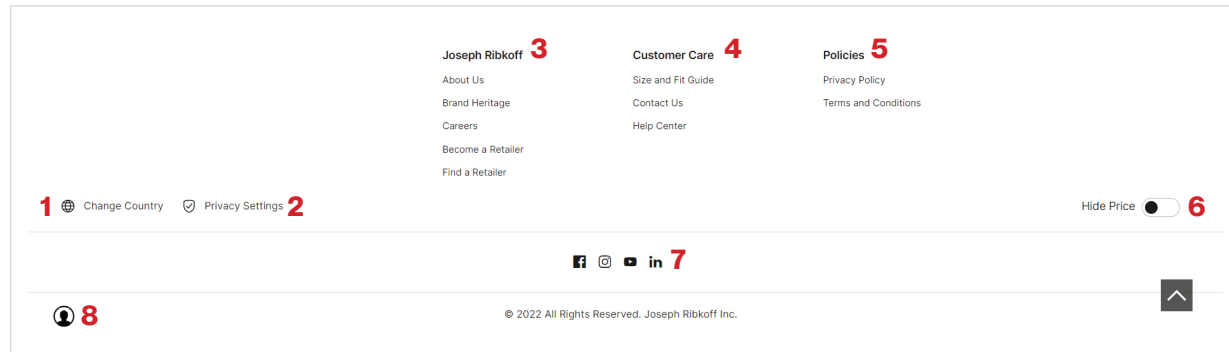
La página de inicio es el corazón de la página web. Desde aquí podrás acceder a todas sus funciones y características.

Cabecera - Consejos rápidos

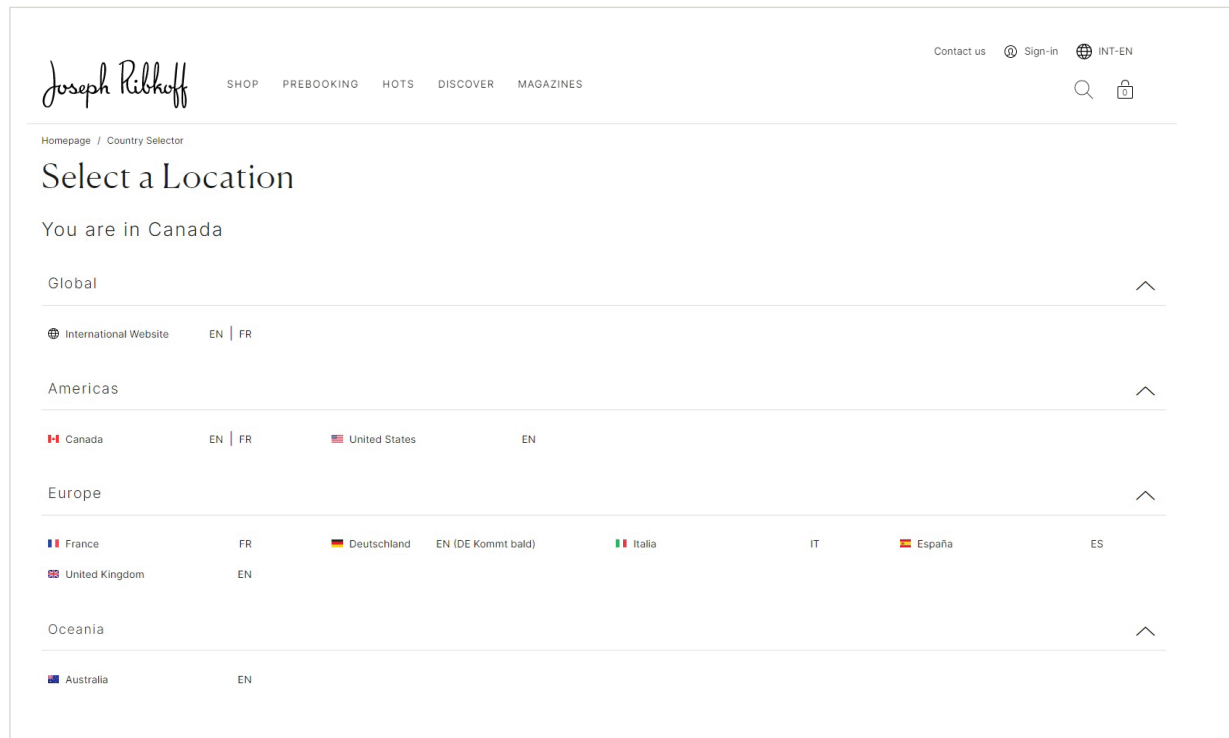


-  **1.** Para consultar los detalles de tu cuenta (panel, perfil de empresa, lista de deseos, etc.), asegúrate de entrar siempre en tu perfil personal de empresa. Se proporcionarán credenciales de inicio de sesión a cada usuario. Una vez que inicies sesión, se indicará el nombre de la cuenta principal junto al icono en pantalla. Puedes acceder a tu panel de control haciendo clic en el icono.
-  **2.** Esta es la opción de idioma que te permite seleccionar el idioma en el que quieres navegar por la página. Por ejemplo, ten en cuenta que la divisa en la que sueles realizar las transacciones no cambiará al cambiar la configuración de idioma o de mercado.
-  **3.** Para activar el motor de búsqueda, solo tienes que hacer clic en este icono para que aparezca la barra de búsqueda. (Hay más detalles sobre la búsqueda más adelante en el manual).
-  **4.** El icono de bolsa de la compra mostrará el número de artículos que tengas en tu carrito actualmente (si procede). Para acceder al mismo, haz clic en el icono de la bolsa.

Pie de página - Consejos rápidos



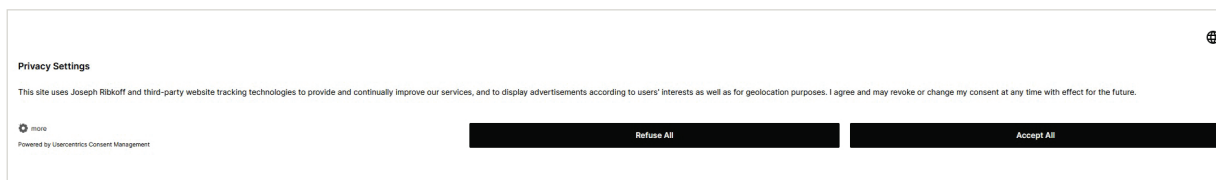
1. El enlace de “Cambiar país” te redirigirá a la página de selección de país. Desde allí, puedes elegir el idioma que prefieras.





2. La primera vez que accedas a la página web, aparecerá una ventana emergente de nuestra Plataforma de Gestión de Consentimiento (CMP, por sus siglas en inglés) de terceros solicitando tu consentimiento para el uso de cookies y de otras tecnologías de seguimiento para páginas web y aplicaciones. El enlace de “Política de privacidad” es un acceso rápido a nuestra herramienta sobre la política de privacidad.

Una vez que se registre una respuesta, desaparecerá la ventana emergente. El enlace rápido de “Política de privacidad” te permite ver o editar tu configuración de privacidad si necesitas acceder a ella en cualquier momento de tu visita.



3. La empresa: Enlace rápido a nuestras páginas con información sobre Joseph Ribkoff Inc.

4. Atención al cliente: Enlaces rápidos a información o contactos sobre asistencia.

5. Políticas: Enlaces rápidos a los aspectos legales de la página web.

6. Ocultar precios: Hide Price ☒ Esta función te permite recorrer las páginas de productos sin mostrar ningún precio. La herramienta estaba pensada para facilitar que los minoristas consultaran nuestros catálogos junto al consumidor final y mostraran los productos disponibles para su compra. Puesto que el precio mostrado sería para el cliente de la plataforma (por tanto, precio mayorista) es mejor no mostrar dicha información al consumidor final. Esta función está disponible en el pie de página de todas las páginas. Simplemente haz clic para activarla o desactivarla.


7. Conecta con nosotros: Enlaces rápidos a nuestros perfiles en redes sociales. Esta es una buena manera de mostrar nuestra presencia en redes sociales a nuestros consumidores finales.

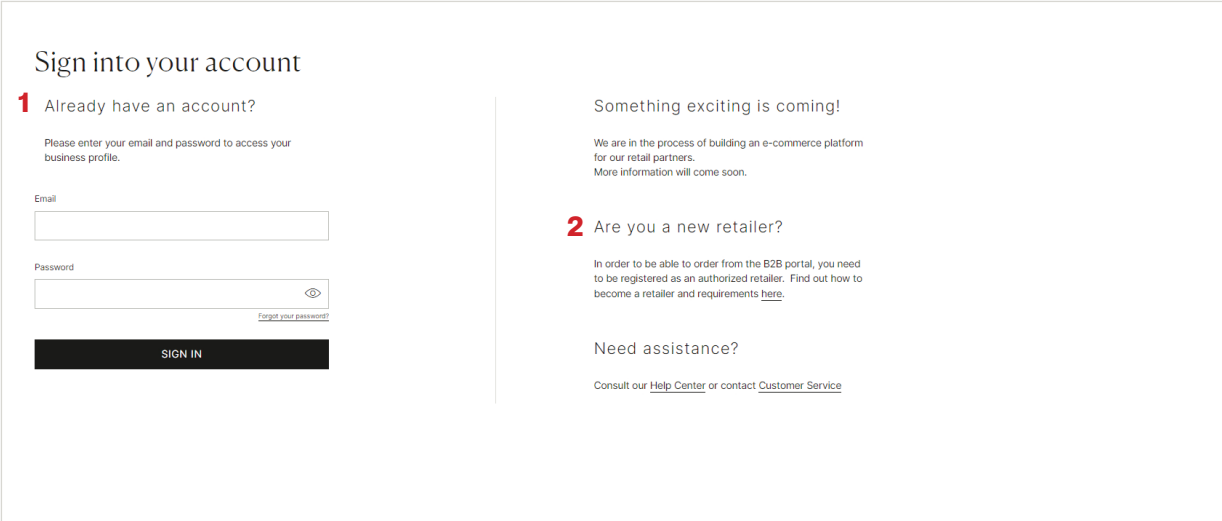
8. ¿Te has fijado en este pequeño? Esta es nuestra herramienta de accesibilidad.

¿Qué es una herramienta de accesibilidad? Las herramientas de accesibilidad están diseñadas para funcionar para las personas con discapacidades, como las visuales, auditivas, motoras o cognitivas, y que pueden acceder al software utilizando un dispositivo de asistencia.

Al hacer clic en el icono, se te ofrece un abanico de opciones a tu disposición.

INICIAR / CERRAR SESIÓN

La página de B2B solo está disponible para minoristas que tengan una cuenta y credenciales de acceso autorizadas de JR. Para iniciar sesión, haz clic en el enlace de “Iniciar sesión” junto al icono de la cabecera  (en la parte superior derecha de la pantalla).



1. El siguiente paso será introducir tu correo electrónico y la contraseña que se te haya asignado.

2. Cuando un nuevo minorista intenta iniciar sesión, se le redirige al formulario de alta de minorista, en la página de “Conviértete en minorista”.

Todas las funciones B2B se muestran solo cuando se ha iniciado sesión. Esto te permitirá ver:

- El panel de tu cuenta
- Tu perfil de empresa
- El acuerdo de precios con tu precio para cada artículo
- Los pagos
- Historial de pedidos
- Tu lista de deseos
- Centro de comunicaciones


Contraseña olvidada

¿Has olvidado la contraseña? No pasa nada, estamos para ayudarte. Haz clic en el enlace de restablecer contraseña que se muestra. Se te pedirá que introduzcas tu correo electrónico (el que tiene asignado la cuenta). Te enviaremos un enlace de restablecimiento. Comprueba tu carpeta de spam/ correo basura por si acaso.

IMPORTANTE: Todos los cambios de contraseña deben realizarse a través de la página web. Si necesitas ayuda, un agente del servicio de atención al cliente puede orientarte sobre el proceso.

Email

Password



[Forgot your password?](#)

SIGN IN

Forgot Your Password?

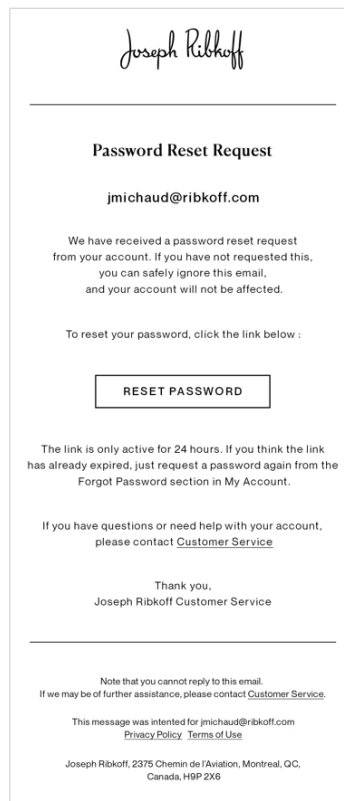
Please enter your email address and we'll send you a link to reset your password.

Email

SEND ME A RESET LINK


[GO BACK TO SIGN IN PAGE](#)


A continuación te mostramos un ejemplo del correo que recibirás.




Haz clic en **RESET PASSWORD** para cambiar tu contraseña y sigue las instrucciones.

Reset Your Password?

New password 

Confirm your new password 

SAVE MY NEW PASSWORD 

Si el cambio se completa correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación.

Your password was successfully reset!

[GO BACK TO SIGN IN PAGE](#)

Si hay algún problema con la nueva contraseña, aparecerá un mensaje de error con las instrucciones que se deben seguir para continuar.

Reset Your Password?

New password



Make sure it's at least 10 characters and must contain at least an uppercase letter, a lowercase letter, a digit, and a special character

Confirm your new password



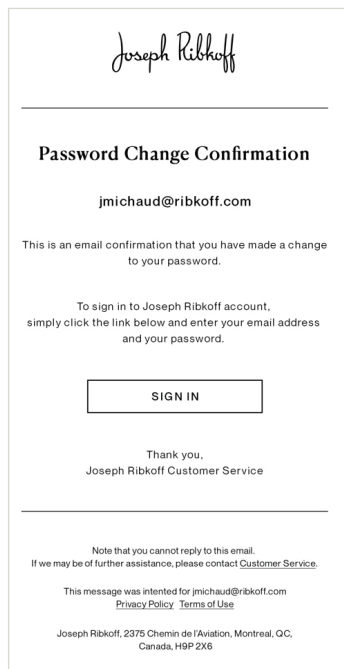
SAVE MY NEW PASSWORD

Pautas para contraseñas

- Deben tener al menos 10 caracteres
- Deben tener al menos una letra mayúscula
- Deben tener al menos una letra minúscula
- Deben tener al menos un número
- Deben tener al menos un carácter especial
- No puede incluir el nombre de usuario
- No puede incluir tres o más caracteres idénticos seguidos
- No puede repetir ninguna de las últimas 10 contraseñas empleadas
- Debe ser distinta de la contraseña actual en algo más que el último carácter

Te enviaremos un correo electrónico cuando se actualice la contraseña. Esto es una mera precaución para notificarte que se ha realizado un cambio. Si tú NO has cambiado la contraseña, ponte en contacto con Atención al Cliente.

A continuación te mostramos un ejemplo del correo electrónico que recibirás.



PANEL DE CONTROL DE LA CUENTA

El panel de control te ofrece una vista general simplificada de todas las funciones de tu cuenta B2B, desde la comunicación al pago de facturas. Todos los títulos son enlaces interactivos que dirigen a cada página con la información detallada.

[SHOP](#)
[PREBOOKING](#)
[HOTS](#)
[DISCOVER](#)
[MAGAZINES](#)

[Contact us](#)
[Boutique XYZ](#)
[CA-EN](#)

1
My Account Dashboard

[My Business Profile](#)
[My Order History](#)
[My Wishlist](#)
[Communication Center](#)
[Initiate a Return](#)
[Make a Payment](#)
[Sign Out](#)

[Questions about your account?](#)
[Contact Customer Service](#)

2
My Business Profile

Username:

jane.doe@boutiquexyz.com

Role:

Master admin

Account Number:

100012215

3
Current balance

\$58.88 CAD

This represents the current amount owed and compiles all pending invoices with Joseph Ribkoff.

MAKE A PAYMENT

4
Recent Orders

Order Date	Sales Order Number	Channel	Order type	Total Units	
16/09/2021	SO_JCAN-1692497	eCommerce	Sales Order	10	VIEW ORDER
5/09/2021	SO_JCAN-1692450	Wholesale	Sales Order	8	VIEW ORDER

5
Wishlist

View all items saved to your wishlist

SHOP FROM WISHLIST

6
Recent News

6 de junio de 2022

Estampados gráficos

Es difícil definir la perfección de un conjunto en alto contraste, pero reconocemos el chic al verlo. Vestir de blanco y negro de la cabeza a los pies se ha vuelto un estándar de Joseph Ribkoff, la mejor fórmula para un look elegante.

LEER MÁS

1 de junio de 2022

Vestidos de día

Sin duda vivimos una vuelta de los vestidos de día indiscutible. Después de un año de leggings, no es de extrañar. Puedes ponerte un vestido, unas sandalias y estar lista para salir en un minuto. Además, los vestidos son muy versátiles.

VER VESTIDOS

26 de mayo de 2022

Última oportunidad en tops y túnicas

¡Date prisa! Se acaba el tiempo antes de que se agoten los favoritos de temporada.

MÁS INFORMACIÓN

VIEW ALL NEWS

1. La columna de navegación de la izquierda es otra manera de acceder a las diferentes páginas vinculadas al panel de control. Las siguientes funciones solo están disponibles a través de esta sección:

- a. Iniciar una devolución
- b. Cerrar sesión

NOTA: “Hacer un pago” solo es visible para superadministradores y administradores.

2. Mi perfil de empresa – La vista general mostrará:

- a. Nombre del usuario con la sesión abierta
- b. El rol con el que se ha accedido
- c. El número de cuenta de la cuenta principal

3. Balance actual – La vista general mostrará:

- a. El total adeudado o de crédito (si lo hay)
- b. El botón de “Hacer un pago” Cuando pulsas en esta opción, se te envía a una página donde puedes abonar tu saldo actual.

IMPORTANTE: Esta opción solo es visible para superadministradores y administradores.

4. Pedidos recientes: La vista general hará un resumen de tus últimos 2 pedidos, si corresponde.

5. Lista de deseos: Haz clic en el botón disponible para ver todos los artículos en tu lista de deseos.

6. Noticias recientes: Los tres artículos más recientes publicados en el centro de comunicaciones se mostrarán aquí. Pulsa en cada título para acceder a la comunicación en cuestión, o en VER TODAS LAS NOTICIAS para ir al Centro de Comunicaciones.

NOTA: El título de cada sección es un enlace activo que te llevará a la página mostrada.

MI PERFIL DE EMPRESA

Este es tu perfil y contendrá información y funciones a las que solo puedes acceder tú. Cada tipo de cuenta (superadministrador, administrador o comprador) tendrá una vista diferente.

La cuenta principal es el usuario identificado como superadministrador. Esta cuenta recibe su usuario y contraseña desde Joseph Ribkoff. El superadministrador añade las cuentas de administrador y de comprador.

Vista de superadministrador/administrador

Joseph Ribkoff

SHOPPREBOOKINGHOTSDISCOVERMAGAZINES

Contact usBoutique XYZCA-EN

Q

My Account Dashboard

My Business Profile

My Order History

My Wishlist

Communication Center

Initiate a Return

Make a Payment

Sign Out

Questions about your account?
[Contact Customer Service](#)

My Business Profile

Retailer Name:

Boutique XYZ

Account Number:

100012215

Manage Users (2)

When creating a new user, please select the appropriate user type:

1) Admin: An Admin user can place an order, view all content, can see current account balances and can make a payment. An admin user can also manage other users.

2) Purchaser: A purchaser can place an order, and view all content, except for financial information (They cannot see account balances or make a payment, but they can see invoices).

Username	User Role	
jane.smith@boutquexyz.com	Master admin	
john.smith@boutquexyz.com	Admin	EDIT REMOVE ACCESS

Email Address

jane.smith@boutquexyz.com

[MODIFY](#)

Password

[MODIFY](#)

Billing Address

Boutique XYZ - Parent Invoice

110 Ronson Drive
Toronto, ON, M9W 1B6
CAN

If you need to modify your billing address, please contact our [customer service](#).

Shipping Address Book

Boutique XYZ - 100000126

355 Hespeler Road
Cambridge, ON, N1R 6B3
CAN

If you need to add/remove or modify one of your shipping addresses, please contact our [customer service](#).

Manage Communications

Get notified by email when a new article is posted in the newsfeed.

No ☒ Yes

Sección 1

Retailer Boutique Name:	Tovi Stores Inc.
Account Number:	1000000000

Esta sección tendrá el nombre de tu tienda y tu número de cuenta de Joseph Ribkoff. Esta información no se puede editar. Si encuentras alguna discrepancia, contacta con Atención al Cliente.

Sección 2

Manage Users (3)

[ADD USER](#) **1**

Username	Rôle		
john.smith@tovistores.ca	admin	EDIT	
melanie.ashford@tovistores.ca	purchaser	EDIT 2	REMOVE ACCESS 3
michelle.surin@tovistores.ca	purchaser	EDIT	REMOVE ACCESS

Esta sección solo es visible para superadministradores y administradores. Estos usuarios son los únicos que pueden realizar pagos de facturas desde la página de “Hacer un pago”.

1. Para añadir un usuario nuevo a tu cuenta, pulsa en el enlace de “AÑADIR USUARIO”. La pantalla se actualizará y te dará instrucciones sobre la información necesaria para continuar.

Introduce el:

- Nombre de usuario (correo electrónico)
- Elige el rol de la lista desplegable
- Crea una contraseña
- Confirma la contraseña
- Haz clic en GUARDAR para registrar la solicitud

Manage Users (3)

Add a user to your business account

Username Role

Create Password

Create new password

Confirm new password

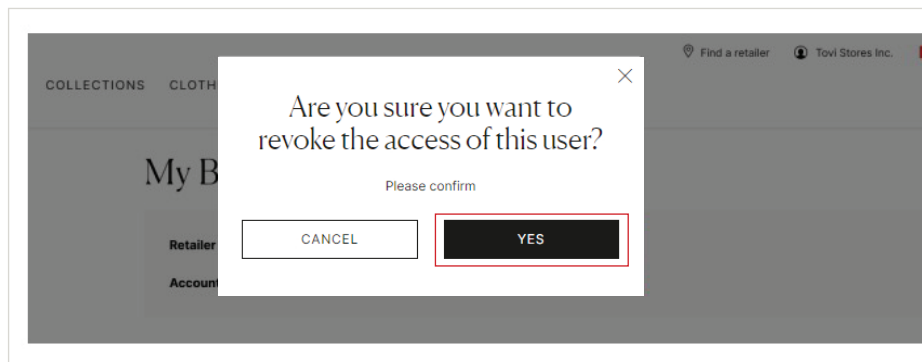
Cuando se cree un usuario nuevo, tú (como administrador) tendrás que enviarle un correo electrónico con sus credenciales (dirección de correo/ usuario y & contraseña). Si por cualquier motivo se te ha olvidado la contraseña que has creado, el nuevo usuario puede hacer clic en el enlace de contraseña olvidada bajo el campo de inicio de sesión. Las instrucciones para restablecerla se le enviarán por correo electrónico.

2. La función EDITAR te permite modificar el rol de un usuario entre administrador y comprador, o viceversa. Pulsa en el menú desplegable y GUARDA los cambios.

john.smith@tovistores.ca

Role

3. La función de ELIMINAR ACCESO te permite borrar un usuario de tu cuenta. Cuando pulses esta opción, verás una ventana emergente en la que confirmar los cambios. Pulsa **Sí** para continuar.



IMPORTANTE: Solo pueden retirar acceso los superadministradores.

Sección 3

Manage Email

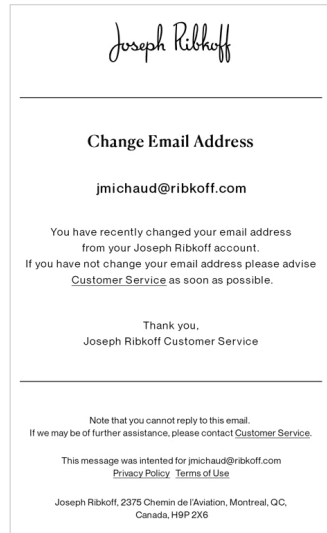
john.smith@tovistores.ca	MODIFY
--	------------------------

Todos los usuarios pueden modificar su dirección de correo electrónico. Haz clic en CAMBIAR y cambia tu correo electrónico en el campo indicado. Pulsa en GUARDAR para aplicar el cambio.

Manage Email

<p>Email</p> <input type="text" value="michelle.surin@tovistores.ca"/>	←
<input type="button" value="CANCEL"/> <input type="button" value="SAVE"/>	

Cuando el cambio se procese, aparecerá un mensaje de confirmación. También recibirás un correo de confirmación en la cuenta de correo original para notificarte que la dirección se ha cambiado a la nueva correctamente. A continuación tienes un ejemplo de la notificación.



IMPORTANTE: Todos los cambios de dirección deben realizarse a través de la página web. Si necesitas ayuda, un agente del servicio de Atención al Cliente puede orientarte durante el proceso.

Sección 4

Manage Password

.....

MODIFY

Todos los usuarios pueden modificar su contraseña. Haz clic en CAMBIAR y cambia tu contraseña en el campo indicado. Pulsa en GUARDAR para aplicar el cambio.

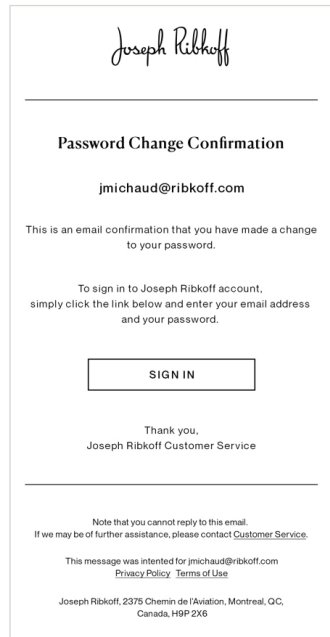
Manage Password

Enter current password

Create new password

Confirm new password

Cuando el cambio se procese, aparecerá un mensaje de confirmación. También recibirás un correo de confirmación. A continuación tienes un ejemplo de la notificación.



IMPORTANTE: Todos los cambios de contraseña deben realizarse a través de la página web. Si necesitas ayuda, un agente del servicio de Atención al Cliente puede orientarte sobre el proceso.

Sección 5

Billing Address

Bella Grace Boutique Inc.
3999 Niagara Parkway
Fort Erie (ON) L0S 1S0
Canada

If you need to modify your billing address, please contact our [customer service](#).

Esta sección te muestra la dirección de facturación asociada a tu cuenta. Este campo no se puede editar. Si necesitas hacer algún cambio, ponte en contacto con el departamento de crédito.

Sección 6

Shipping Address Book [VIEW ALL](#)

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada

If you need to modify your shipping address, please contact our [customer service](#).

Esta sección te muestra la dirección de envío asociada a tu cuenta. Si necesitas añadir o eliminar una dirección, ponte en contacto con el departamento de crédito.

Cuando pulsas en la opción de [VER TODO](#), puedes escoger la dirección por defecto. Esta dirección aparecerá la primera al procesar pedidos en la plataforma en línea. Solo tienes que seleccionarla para aplicar el cambio.

Shipping Address Book [VIEW LESS](#)

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada
☒ Set by default

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada
☐ Set by default

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada
☐ Set by default

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada
☐ Set by default

Amies Fashion
 595 Bay Street
 Toronto (ON) M5G 2C2
 Canada
☐ Set by default

Sección 7

Manage Communication Preferences

Get notified by email when a new message is posted in the newsfeed.

No ☒ Yes

Esta sección te permite dar de baja las notificaciones cuando se añaden artículos nuevos al centro de comunicaciones. Por defecto, estará activada. Puedes pulsar en el botón deslizante para dar de baja estas comunicaciones.

Vista de comprador

La siguiente captura de pantalla muestra la pantalla del Perfil de empresa, desde el punto de vista de un usuario de tipo “Comprador”. La única diferencia respecto a la vista de administrador/superadministrador es que los compradores no ven ni tienen acceso a la sección de gestión de usuarios.

Joseph Ribkoff

SHOPPREBOOKINGHOTSDISCOVERMAGAZINES

Contact usBoutique XYZCA-EN

Q

My Account Dashboard

My Business Profile

My Order History

My Wishlist

Communication Center

Initiate a Return

Sign Out

Questions about your account?
[Contact Customer Service](#)

My Business Profile

Retailer Name:

Boutique XYZ

Account Number:

100012215

Email Address

jane.smith@boutquexyz.com

MODIFY

Password

MODIFY

Billing Address

Boutique XYZ - Parent Invoice

110 Ronson Drive
Toronto, ON, M9W 1B6
CAN

If you need to modify your billing address, please contact our [customer service](#).

Shipping Address Book

Boutique XYZ - 100000126

355 Hespeler Road
Cambridge, ON, N1R 6B3
CAN

If you need to add/remove or modify one of your shipping addresses, please contact our [customer service](#).

Manage Communications

Get notified by email when a new article is posted in the newsfeed.

No☒Yes

21


MI LISTA DE DESEOS

La lista de deseos te permite guardar artículos en tu cuenta. Puedes crear una lista de artículos que te encanten en una sola página y guardarla para más tarde. Desde esa lista puedes decidir si quitarlas de lista o añadirlas al carrito.


IMPORTANTE: Añadir artículos a tu lista de deseos no implica reservar inventario de los mismos. Ten en cuenta que no puedes añadir artículos en pre-reserva a tu lista de deseos.

[My Account Dashboard](#)
[My Business Profile](#)
[My Order History](#)
[My Wishlist](#)
[Communication Center](#)
[Initiate a Return](#)
[Make a Payment](#)
[Sign Out](#)
[Questions about your account?](#)
[Contact Customer Service](#)

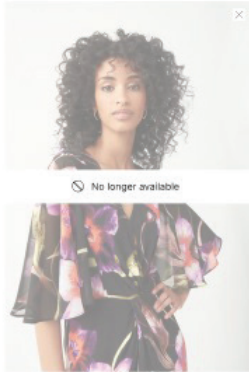
My Wishlist (6)




Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158
Black
[ADD TO CART](#)




Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 \$198.50 20% Off
Extra 60% off with code HOW FUN
Size S, Green
[ADD TO CART](#)




Jumpsuit
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
White
[ADD TO CART](#)



Tartan skirt
211819
MSRP: \$299
Your price: \$158
Blue-17
[VIEW MORE OPTIONS](#)



Jumpsuit
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
Size 22, Blue
[ADD TO CART](#)



Maxi Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 \$198.50 20% Off
Extra 60% off with code HOW FUN
Print
[ADD TO CART](#)

[Previous](#)
[Next](#)

1. Se mostrarán los datos principales del artículo añadido a la lista de deseos

- a. Nombre del artículo
- b. Número de modelo
- c. Precio recomendado de venta al público (PVP)
- d. Su precio
- e. Color y talla

2. Añadir al carrito: Se mostrará el panel de pedido rápido para que selecciones el color y talla adecuados. Cuando los tengas, solo tienes que pulsar en **ADD TO ORDER** añadir artículo al carrito.

Quick Order Pad

Size Guide

Black

Qty: 0

Amount: \$0.00

^

Sizes	Inventory Status	Qty	Amount
XS	Available to ship now	- 0 +	\$0.00
S	Available to ship now	- 0 +	\$0.00
M	Available to ship now	- 0 +	\$0.00
L	Available to ship now	- 0 +	\$0.00
XL	Available to ship now	- 0 +	\$0.00
XXL	Available to ship now	- 0 +	\$0.00

Grey

Qty: 0

Amount: \$0.00

v

Blue

Qty: 0

Amount: \$0.00

v

Taxes will be calculated when processing the order.
Amounts include discount if applicable.

Total Qty: 0

Total: \$0.00

ADD TO ORDER

Questions about this order?

Contact Customer Service

3. No se reserva inventario al añadir artículos a la lista de deseos. Si el artículo guardado se agota, se mostrará una notificación.

4. No se reserva inventario al añadir artículos a la lista de deseos. Si el artículo guardado se agota, se mostrará una notificación.

23

CENTRO DE COMUNICACIONES

El centro de comunicaciones se creó para reunir las noticias y las notificaciones que se envían a todos los minoristas.

Cuando se añade un artículo al centro de comunicaciones, todos los usuarios de la plataforma B2B (superadministradores, administradores y compradores) reciben una notificación de Joseph Ribkoff por correo electrónico.

My Account Dashboard

- My Business Profile
- My Order History
- My Wishlist
- Communication Center**
- Initiate a Return
- Make a Payment
- Sign Out
- Questions about your account?
[Contact Customer Service](#)

Centro de comunicaciones

Entérate de todas las novedades de Joseph Ribkoff, desde nuestras nuevas colecciones hasta noticias específicas de la oficina principal. Ten en cuenta que puedes desactivar la función de notificaciones en cualquier momento utilizando el botón del panel de control de tu cuenta.

Newsfeed

6 de junio de 2022

Estampados gráficos

The perfection of a high contrast look is hard to put into words, but we know chic when we see it. Wearing black and white head-to-toe has become a Joseph Ribkoff standard, it's the best formula for a fashionable look.

[LEER MÁS](#)

1 de junio de 2022

Vestidos de día

Daytime dresses have made a definite comeback. After wearing nothing but leggings a year, no wonder. You can slip one on, add a pair of sandals and be out the door in minutes. Dresses are also versatile.

[VER VESTIDOS](#)

26 de mayo de 2022

Última oportunidad en tops y túnicas

Run, Don't Walk! Time is running out before season favourites are sold out.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

Oct 21st, 2022

Colores pastel

Ya llegan los tonos más suaves de esta temporada. Echa un vistazo a los preciosos tonos nuevos, del malva al amarillo vainilla.

June 6th, 2022

Clásicos que no pasan de moda

Básicos atemporales para cualquier ocasión y temporada

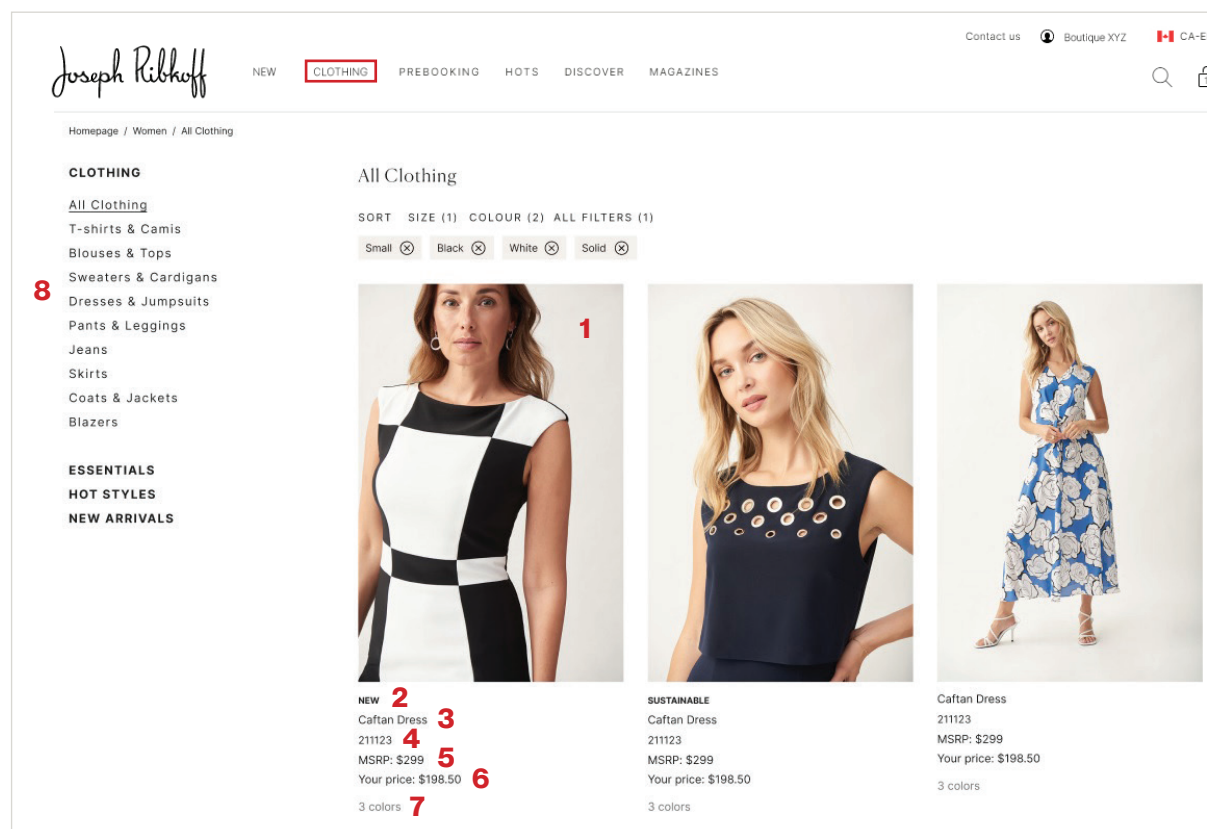
October 26, 2021

Pulsa en uno de estos 3 elementos (foto destacada, título, botón de llamada a la acción) para abrir el documento relacionado con el artículo

NOTA: Puedes activar o desactivar las notificaciones desde la sección “Gestionar comunicaciones” en la página “Mi perfil de empresa”.

PÁGINA DE CATEGORÍAS DE PRENDAS

La página de prendas mostrará todos los modelos disponibles en un mosaico con la información básica de los artículos. Puedes ver colecciones por categorías concretas o todas las prendas. Cuando te llame la atención algún artículo, pulsa sobre él (imagen) para ver la página de detalles del producto.

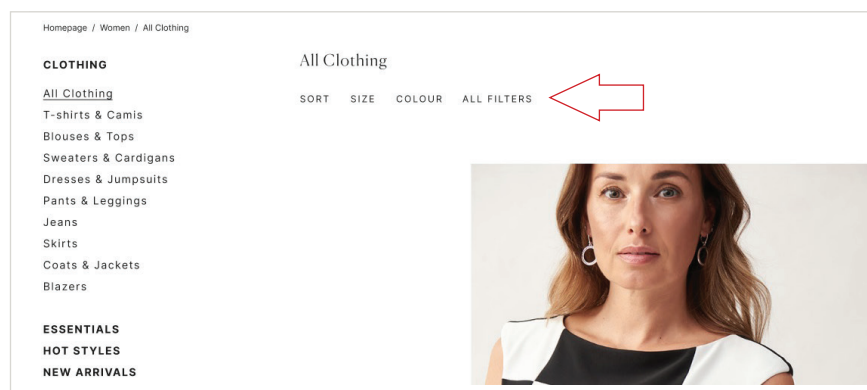


1. Imágenes del artículo destacado.
Deja el cursor sobre la imagen para ver otros ángulos del artículo.
2. Etiqueta especial asignada al artículo (nuevo, sostenible, etc.)
3. Nombre del artículo
4. Número de modelo del artículo
5. Precio recomendado de venta al público (PVP)
6. Precio para minoristas
7. Número de colores en los que está disponible
8. El menú de navegación izquierdo ofrece una lista de categorías y subcategorías en las que están clasificados los productos.

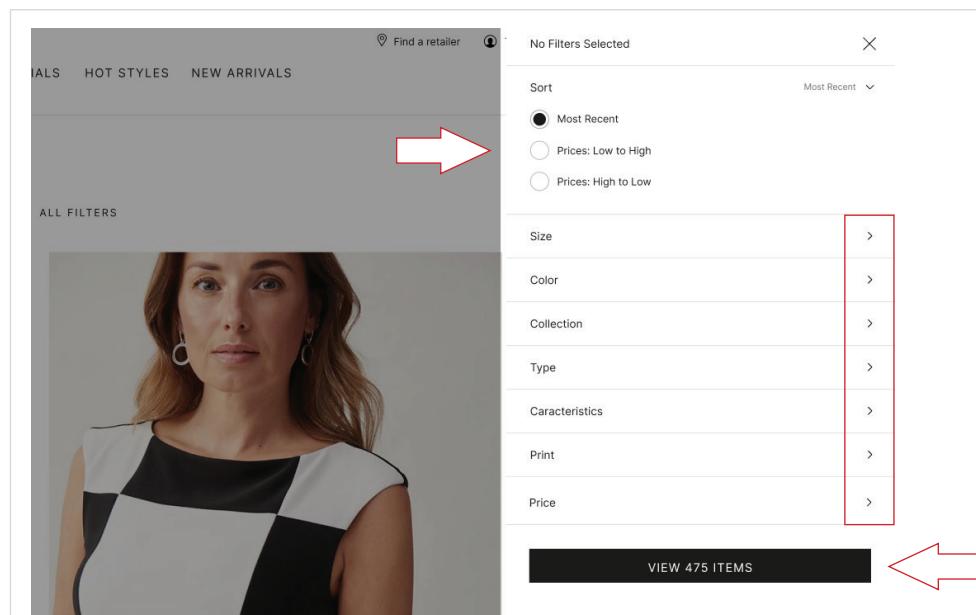
FILTROS

La manera más rápida y fácil de recorrer nuestros catálogos es utilizar la función de filtro. Esto te permite refinar tus búsquedas y dar con el artículo perfecto que se adapta a las necesidades de tus clientes.

Desde cualquier página de categoría, puedes pulsar en las opciones de filtro (tipo, talla, color) o pulsar en TODOS LOS FILTROS.



Cuando lo hagas, aparecerá una ventana emergente para que selecciones los filtros que quieras.




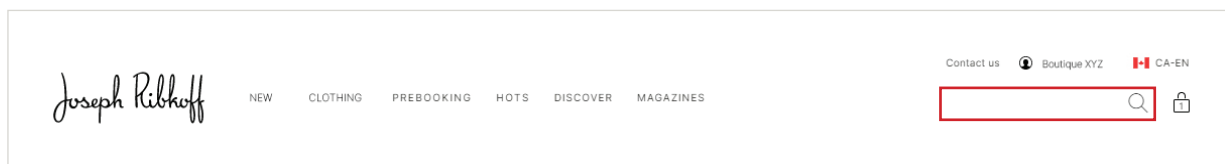
Opciones de filtro: Los atributos de un filtro cambian en función de la categoría que estés viendo. Por ejemplo, si aplicas filtros a la página de vestidos, no verás filtros sobre tipos de pernera en la categoría de “Silueta”.

Solo tienes que pulsar en el icono de la flecha > para ver la lista de atributos de cada categoría. Cuando hayas escogido atributos, pulsa el botón de VER ARTÍCULOS. Se actualizará la pantalla para mostrar los artículos que encajan con los filtros seleccionados.

BÚSQUEDA

Nuestra opción de búsqueda te permite encontrar los artículos que buscas fácilmente. Al igual que el icono del carrito, la barra de búsqueda es accesible en todas las páginas de la web, puesto que se encuentra en el encabezado.

Haz clic en el icono de la lupa que hay  en la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de búsqueda.



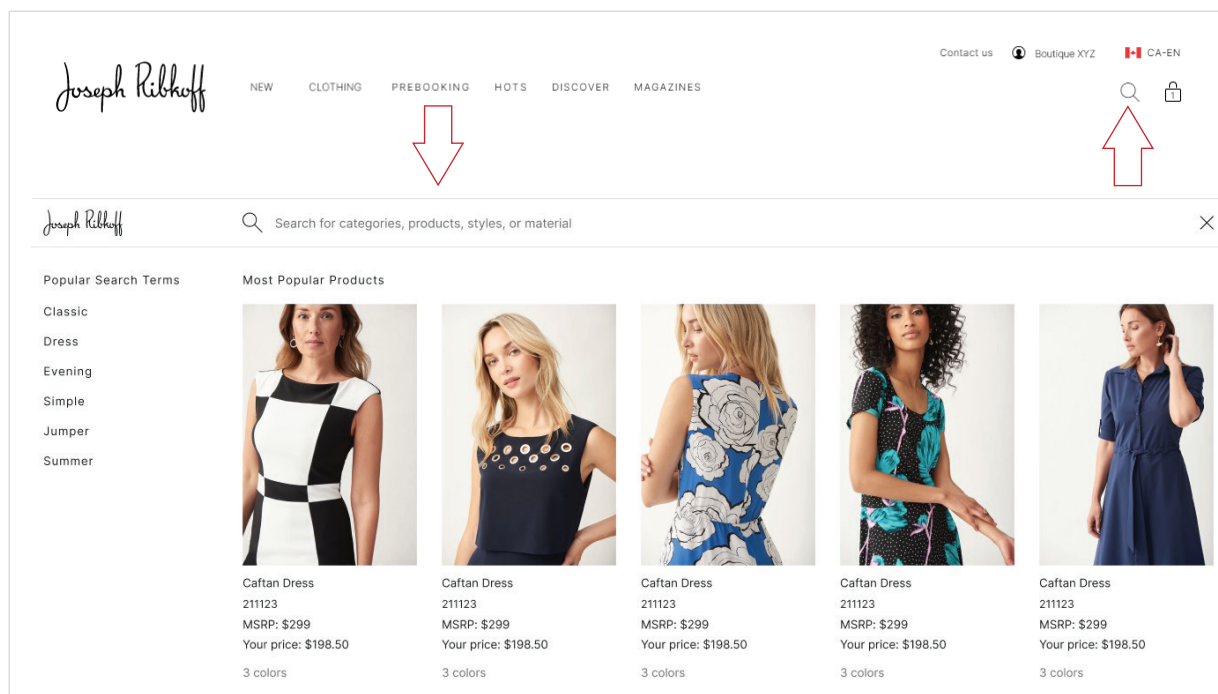
Puedes buscar un artículo concreto mediante su:

- Item number
- Item name

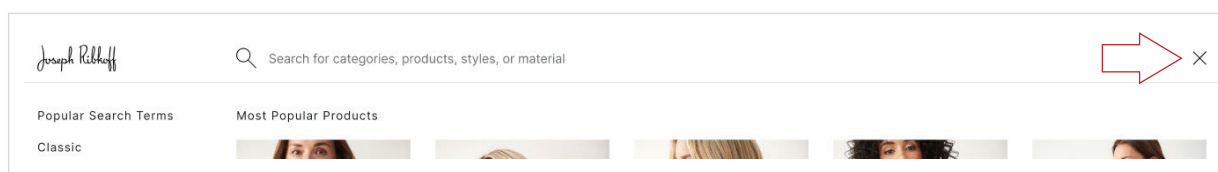
Puedes buscar conjuntos de artículos con las mismas características usando palabras clave como:

- Algodón
- Lavado en seco
- Tiro de 25"
- Etc.

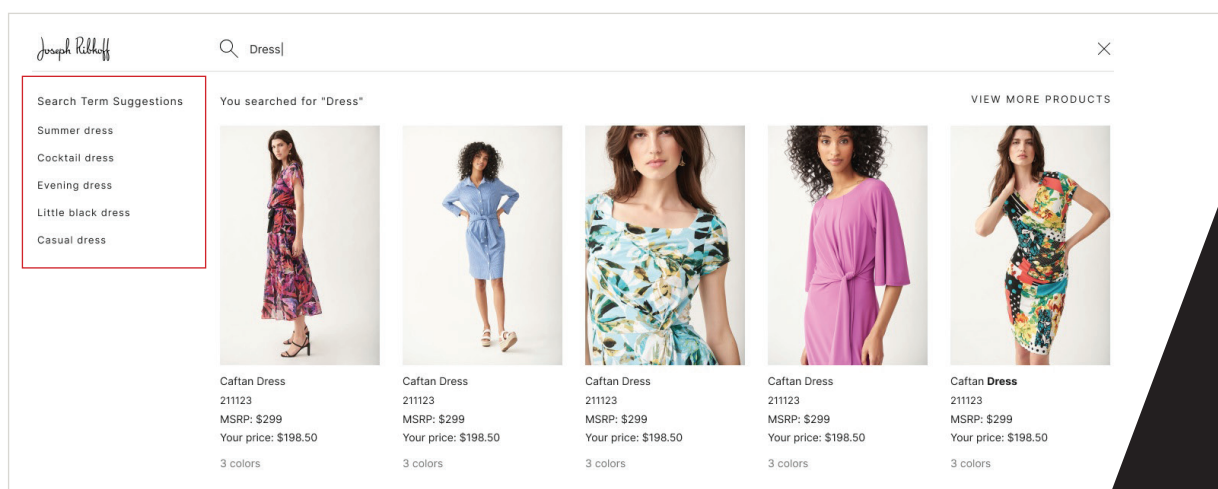
BÚSQUEDA



Para cerrar esta ventana, pulsa en la X en la parte superior derecha de la pantalla.



Cuando introduzcas un término de búsqueda concreto, la página te ofrecerá «Sugerencias de búsqueda» según las búsquedas populares que se hayan hecho con el mismo término que has puesto.



Puedes hacer clic en cualquiera de ellas o pulsar enter para seguir con la búsqueda que has escrito.

En este ejemplo se ha introducido el término «vestido» y por tanto los resultados muestran todos los artículos que contienen la palabra «vestido» en su página de detalles de producto.

[COLLECTIONS](#)
[CLOTHING](#)
[ESSENTIALS](#)
[HOT STYLES](#)
[NEW ARRIVALS](#)

[Find a retailer](#)
[Tovi Stores Inc.](#)
[CA-EN \(CAD\)](#)

Search results for

Dress (230)

[SORT](#)
[SIZE](#)
[COLOUR](#)
[ALL FILTERS](#)

Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors

Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors

Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors

Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 \$198.50 20% Off
Buy more save more
3 colors

Si escribes mal algún término de búsqueda, la página busca el término disponible más parecido y muestra los productos asociados. Puedes optar por ver la selección mostrada o pulsar [Atrás](#) para reiniciar la búsqueda.

Joseph Ribkoff

COLLECTIONS CLOTHING ESSENTIALS HOT STYLES NEW ARRIVALS


Find a retailer Tovi Stores Inc. CA-EN (CAD)

Search results for
Blac


We couldn't find a match for "blac", but results for "black" are shown below.
Did you mean back? If not, please try another search.

Need help? [Contact Customer Service](#) or Call 1-888-888-8888


SORT SIZE COLOUR ALL FILTERS




Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 \$198.50 20% Off
[Buy more](#) [save more](#)

Si la página no reconoce en absoluto el término introducido, te avisa. Pulsa en el icono de la lupa para reiniciar la búsqueda.

Joseph Ribkoff






COLLECTIONS CLOTHING ESSENTIALS HOT STYLES NEW ARRIVALS


Find a retailer Tovi Stores Inc. CA-EN (CAD)

We could not find anything for "xyzxyz".

Popular Search Terms
Classic

Most Popular Products

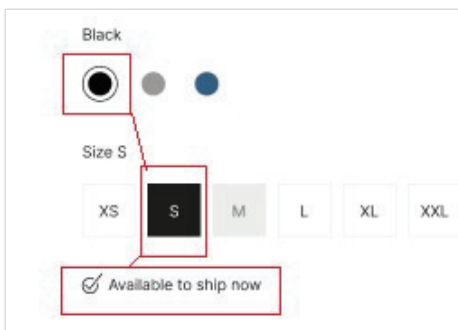
1. Nombre del artículo.
2. Número de modelo del artículo.
3. Precio de venta recomendado por el fabricante.
4. Tu precio de compra incluyendo el descuento a empresas.
5.  : Colores disponibles del artículo.
Al hacer clic en la muestra que quieras (el círculo de color), se indicará el nombre del color.
6. Cada cuadro representa una talla en la que se ha confeccionado el artículo.
Si el cuadro está en gris, no hay inventario disponible en esa combinación de color y talla.



Cuando selecciones color y talla, también aparecerá un mensaje bajo el cuadro de talla indicando la disponibilidad de inventario:

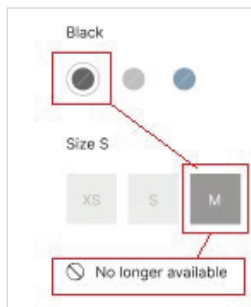
Situación 1

- El color y talla seleccionados están disponibles para su envío.



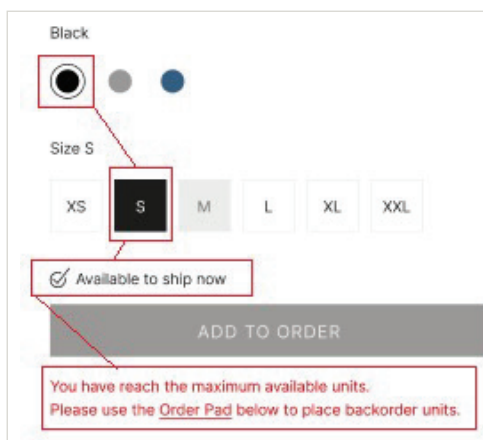
Situación 2

- El color y talla seleccionados ya no están disponibles, ni quedan unidades para cubrir pedidos pendientes.



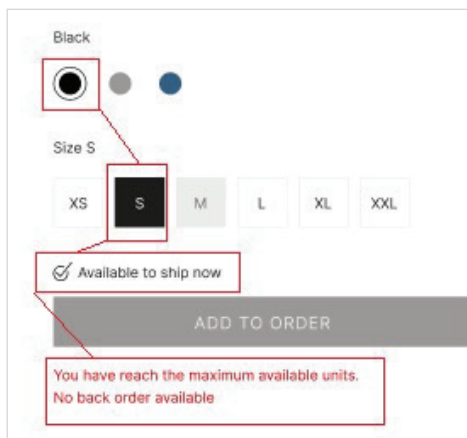
Situación 3

- El color y talla seleccionados están disponibles, pero al intentar añadir una unidad más del mismo color y talla, deja de haber inventario disponible de inmediato. El sistema te dirigirá al cuadro de pedido rápido para añadir artículos a pedidos pendientes.



Situación 4

- El color y talla seleccionados están disponibles, pero al intentar añadir una unidad más del mismo color y talla, deja de haber inventario disponible de inmediato. El inventario no muestra la opción de añadir a pedido pendiente en este caso.




7. Cuando pulses en el enlace de Guía de tallas, aparecerá una ventana emergente con las medidas del artículo.

8. Al seleccionar color y talla, el botón los mostrará

ADD TO ORDER

Si no hay color o talla seleccionados, el botón mostrará instrucciones para añadir el artículo al carrito.

PLEASE SELECT A SIZE

9. El icono de corazón  te permite guardar el artículo y añadirlo a tu lista de deseos.

10. Descripción: Las características del diseño del artículo.

11. Acabados y cuidado: Todos los atributos relacionados con las instrucciones de lavado y cuidado.

- a. Composición
- b. Descripción del tejido
- c. Tipo de tejido
- d. Confección del tejido
- e. Nota sobre cuidado del tejido


12. Talla y silueta: Todos los atributos mencionados sobre este artículo en D365 que tengan que ver con cómo se ajusta.

- a. Silueta
- b. Tipo de escote
- c. Longitud de la manga
- d. Tipo de cuello
- e. Tipo de manga
- f. Largo de la prenda

13. Especificaciones: Todos los demás atributos del artículo que los equipos de Marketing/Compras consideran IMPORTANTE mencionar.

14. Envío y devolución: Detalles sobre el envío del artículo y su posibilidad de devolución.

15. Enlace rápido al formulario de contacto.

16.  DOWNLOAD THESE PHOTOS Al hacer clic en el botón de “descargar fotos”, se descargarán automáticamente todas las fotos destacadas del artículo. Por defecto, las fotos se guardan en tu carpeta de descargas.

17. Completa el look: Estos artículos escogidos a mano permiten que el cliente vea las prendas que combinan con el artículo que está viendo (por ejemplo, el top que combina con el pantalón que está viendo, etc.).

El panel de pedido rápido

El panel de pedido rápido te permite:

- Pedir varias tallas en diferentes colores
- Te ofrece el estado de inventario más preciso para cada talla y color **(A)**
- Te ofrece el estado de inventario más preciso para la cantidad solicitada **(B)**
- Te ofrece un resumen del importe total que se va a pedir **(C)**
- Te permite dejar artículos en pedidos pendientes con fecha estimada de envío **(D)**

IMPORTANTE:

No puedes pedir más de 50 unidades de un modelo, talla o color. El máximo de unidades que se pueden pedir a la vez de un modelo, talla o color es 49. Si intentas realizar un pedido por encima del máximo, verás una nota que te pide que te pongas en contacto con Atención al Cliente para un “pedido de gran volumen”.

Quick Order Pad

[Size Guide](#)

● Black		Qty: 0	Amount: \$0.00	^
Sizes	Inventory Status	Qty	Amount	
XS	✓ Available to ship now A	— 0 +	\$0.00	
S	✓ Available to ship now	— 10 +	\$1985.00 C	You have reach the maximum available units. B
	ⓘ Back order - estimated delivery date September 15 D	— 0 +	\$9925.00	
M	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00	
L	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00	
XL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00	
XXL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00	

Para ver los mismos detalles en un color distinto, solo tienes que pulsar en la muestra de color.

Quick Order Pad

[Size Guide](#)

● Black	Qty: 0	Amount: \$0.00	^
Sizes	Inventory Status	Qty	Amount
XS	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
S	✓ Available to ship now	— 10 +	\$1985.00
	ⓘ Back order - estimated delivery date September 15	— 0 +	\$9925.00
M	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
L	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
XL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
XXL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
● Grey	Qty: 0	Amount: \$0.00	∨
● Blue	Qty: 0	Amount: \$0.00	∨

Quick Order Pad

[Size Guide](#) **18**

● Black	Qty: 0	Amount: \$0.00	^
Sizes	Inventory Status	Qty	Amount
XS	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
S	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
M	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
L	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
XL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
XXL	✓ Available to ship now	— 0 +	\$0.00
● Grey	Qty: 0	Amount: \$0.00	∨
● Blue	Qty: 0	Amount: \$0.00	∨

Taxes will be calculated when processing the order.
Amounts include discount if applicable.

Total Qty: 0

Total: \$0.00

ADD TO ORDER

Questions about this order?
[Contact Customer Service](#)

18. Guía de tallas: Este enlace te llevará a nuestra tabla de tallas para ayudarte a dar con la talla perfecta.

19. Añadir al pedido: Cuando hayas añadido todos los elementos que quieras al cuadro de pedido rápido, el siguiente paso es pulsar en

ADD TO ORDER

y proceder al pago.

Recently Viewed **20**



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.50~~ 20% Off
Buy more save more
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.60~~ 20% Off
Extra 20% off applied
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.60~~ 20% Off
Extra 60% off with code HOW FUN
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.50~~ 20% Off
Buy more save more
3 colors

[Previous](#) [Next](#)

You May Also Like **21**



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.50~~ 20% Off
Buy more save more
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.60~~ 20% Off
Extra 20% off applied
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.50~~ 20% Off
Extra 60% off with code HOW FUN
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$198.50
3 colors



Caftan Dress
211123
MSRP: \$299
Your price: \$158.80 ~~\$198.60~~ 20% Off
Buy more save more
3 colors

[Previous](#) [Next](#)

20. Visto recientemente: Este carrusel de diapositivas te muestra los artículos que has visto (con tu sesión iniciada) durante toda la sesión.

AVISO: ¡Esta función estará disponible pronto!

21. También podrían gustarte: Este carrusel de diapositivas te muestra artículos que podrían interesarte en función de los que has visto últimamente.

DETALLES DE MI PEDIDO - PROCESO DE COBRO

La pantalla de detalles de pedido te ofrece un resumen de tu pedido completo. Es el último paso antes de enviar el pedido y recibir la confirmación del mismo.

Joseph Ribkoff

NEW CLOTHING PREBOOKING HOTS DISCOVER MAGAZINES

Contact us Boutique XYZ CA-EN

My Order Details

[1 CONTINUE SHOPPING](#)

Your items (17) **2**

Sleeveless Crepe Dress (14) 3 [4 EDIT](#)

21123

11-Black	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	8 Total Qty	9 Order Price	10 Amount	11
Available to ship now	1	3	4	0	0	0	0	8	\$198.50	\$1588.00	
Back order	0	2	0	0	0	0	0	2	\$198.50	\$397.00	
Estimated delivery date: September 15											

12-Grey	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Total Qty	Order Price	Amount	
Available to ship now	1	0	0	0	1	1	1	4	\$198.50	\$476.40	

Caftan Dress (1) [EDIT](#)

21123

14-Blue	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	Total Qty	Order Price	Amount
Available to ship now	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$198.50	\$198.50

UPDATE ORDER

1. El enlace de “Seguir comprando” te llevará de vuelta a la tienda para que puedas seguir explorando las colecciones.

2. Recuento de las unidades totales que vas a comprar.

3. Nombre del artículo con las unidades totales entre corchetes y el número de modelo del artículo.

4. EDITAR: Esta función te permite modificar una partida específica. Aparecerá el cuadro de pedido rápido y podrás ajustar la talla, el color o la cantidad. Cuando hayas hecho el cambio, pulsa en **UPDATE ORDER** para volver a los detalles del pedido.

SUGERENCIA: Si quieres añadir o eliminar una talla, te recomendamos que utilices el botón **EDITAR** en lugar de eliminar toda la partida y tener que añadirla otra vez al carrito.

Sleeveless Crepe Dress

211211

Quick Order Pad

11-Black

Qty: 0

Amount: \$0.00

CLEAR ALL

Sizes	Inventory Status	Qty	Amount
XS	Available to ship now	0	\$0.00
S	Available to ship now	0	\$0.00
M	Available to ship now	0	\$0.00
L	Available to ship now	0	\$0.00
XL	Available to ship now	0	\$0.00
XXL	Available to ship now	0	\$0.00

12-Grey

Qty: 0

Amount: \$0.00

CLEAR ALL

14-Blue

Qty: 0

Amount: \$0.00

CLEAR ALL

Taxes will be calculated when processing the order.
Amounts include discount if applicable.

Total Qty: 0

Total: \$0.00

UPDATE ORDER

Questions about this order?

Contact Customer Service

5. Indica el color seleccionado y el código de color correspondiente.
6. Esta sección indica el estado de inventario de una línea concreta. Verás uno de los 2 estados siguientes:
 - a. Disponible para enviar ahora
 - b. Pedido pendiente – Fecha estimada de envío “Fecha”
7. Cantidad de cada artículo y volumen de toda la tirada.
8. Cantidad total de la partida, agrupando todas las tallas y colores del pedido.
9. Precio individual de la partida seleccionada.
10. Precio total para la cantidad de la partida (precio individual x cantidad = precio total).

NOTA: Los precios no incluyen impuestos.

11. La X te permite eliminar elementos de la partida por color.

Your billing address **12**

Bella Grace Boutique Inc.
3999 Niagara Parkway
Fort Erie (ON) L0S 1S0
Canada

If you need to modify your billing address, please contact our [customer service](#).

Select your shipping address **13**

Select you shipping address

Select Address

Amies Fashion
595 Bay Street
Toronto (ON) M5G 2C2
Canada

If you need to add a new shipping address, please contact our [customer service](#).

16

Cart Summary **14** 17 items

Subtotal	\$3,374.50
My Savings	- \$337.45
Business Discount (3%)	- \$91.50
Shipping	FREE
Taxes	-
Applicable taxes will be calculated at checkout	
Estimated total (CAD)	\$2,945.94

15

PLACE MY ORDER

Disclaimer text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer in libero neque.

Add your purchase order number (optional)

Need help?
Consult our [FAQ](#) or Call [1-888-888-8888](#)

12. La dirección de facturación predeterminada de la cuenta.

NOTA: Este campo no se puede modificar. Para realizar cambios, ponte en contacto directamente con nuestro departamento de crédito o con Atención al Cliente a través del enlace proporcionado.

13. Selecciona una dirección de envío del menú desplegable. Si tu cuenta solo tiene una dirección de envío, no se mostrará el selector. Solo verás la dirección ya seleccionada.

14. El cuadro de resumen del carrito te ofrece los siguientes detalles:

- Total de unidades del pedido
- Importes subtotales sin impuestos
- Porcentaje de descuento a minoristas y valor del descuento (si corresponde)
- Coste del envío
- Impuestos: Por defecto, los impuestos no se muestran en el carrito. El importe de los impuestos se calculará y se mostrará en la factura de los artículos que se envíen.
- El total estimado es el subtotal menos el descuento de minoristas. El importe se indicará en la moneda del cliente.

15. Este es el último paso. Cuando hayas confirmado los puntos del 1 al 14, pulsa en el botón **PLACE MY ORDER** para formalizar tu pedido.

16. Este campo te permite introducir tu número interno de factura/pedido si tu pedido tiene uno asociado.

NOTA: Este campo no es obligatorio y se puede utilizar según lo necesites.

Discrepancia de actualización de inventario

Nuestro inventario se actualiza regularmente, pero no es una instantánea en tiempo real. Al realizar un pedido, es posible que el inventario de la página web no esté completamente al día y, una vez que se actualice, pueden darse algunas discrepancias con los artículos de tu carrito.

Hemos diseñado un sistema para mostrarte un mensaje de error en caso de que esto ocurra.

Cuando pulses en **PLACE MY ORDER**

Se actualizará la pantalla y se mostrará el siguiente mensaje o mensajes:

Your items (17)


Sleeveless Crepe Dress (14)
21123


EDIT

Inventory for the following styles and sizes have been modified due to inventory updates. Please click on [EDIT](#) to update order.

Style No 211211 - Black - M : Only 3 units available to ship.

Style No 211211 - Taupe - XXL : No immediate stock available

	11-Black	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Total Qty	Order Price	Amount	×
Available to ship now		1	3	4	-	-	-	-	8	\$198.50	\$1588.00	
Back order		-	2	-	-	-	-	-	2	\$198.50	\$397.00	
Estimated delivery date: September 15												

	12-Grey	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Total Qty	Order Price	Amount	×
Available to ship now		1	-	-	-	1	1	1	4	\$198.50	\$476.40	

Ejemplo de mensaje de error 1: Este mensaje indica que el artículo 211211 en talla M y color negro solo tiene 3 unidades para enviar. Puesto que inicialmente añadiste 4 a tu carrito, usa el botón [EDITAR](#) para modificar la cantidad.


Ejemplo de mensaje de error 2: Este mensaje indica que el artículo 211211 en talla XXL y color gris ya no está disponible para su envío inmediato. Usa el botón [EDITAR](#) para verificar si el artículo puede ponerse en pedido pendiente o para seleccionar otra talla.

Caftan Dress (1)
21123

EDIT

Inventory for the following styles and sizes have been modified due to inventory updates. Please click on [EDIT](#) to update order.

Style No 211123 - Blue - 4 : No longer available

	14-Blue	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	Total Qty	Order Price	Amount
Available to ship now		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	\$198.50	\$198.50

Ejemplo de mensaje de error 3: Este mensaje indica que el artículo 211213 en talla 4 y color azul ya no está disponible para su envío inmediato. Usa el botón EDITAR para verificar si el artículo puede ponerse en pedido pendiente o seleccionar otra talla.

En cada caso, al hacer clic en el botón EDITAR, aparecerá nuestro cuadro de pedido rápido para que puedas realizar los cambios necesarios.

Sleeveless Crepe Dress

211211

Inventory for the following styles and sizes have been modified due to inventory updates. The missing units were added as backorder if possible.
Style No 211211 - Black - M : Only 3 left
Style No 211211 - Taupe - XXL : No more units available

Quick Order Pad

11-Black

Qty: 0

Amount: \$1985.00

CLEAR ALL

Sizes	Inventory Status	Qty	Amount
XS	Available to ship now	1	\$198.50
S	Available to ship now	3	\$595.50
	Back order - estimated delivery date September 15	2	\$397.00
M	Available to ship now	3	\$595.50
	Back order - estimated delivery date September 15	1	\$198.50
L	Available to ship now	0	\$0.00
XL	Available to ship now	0	\$0.00
XXL	Available to ship now	0	\$0.00

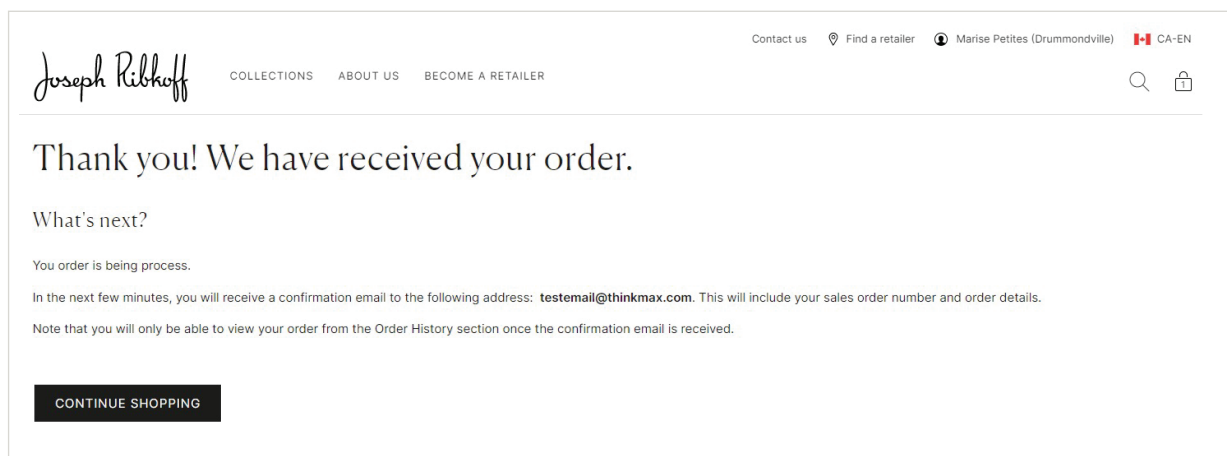
En el cuadro de pedido rápido se mostrará el mismo error que salía en el carrito para que puedas hacer los cambios correspondientes. También encontrarás el mensaje de error en cada línea a la que haga referencia.

IMPORTANTE: Tendrás que realizar los cambios recomendados, puesto que el sistema no te dejará formalizar el pedido hasta que hayas resuelto los errores mostrados.

Recuerda que nuestro equipo de Atención al Cliente está a tu disposición en cualquier momento de tu proceso de compra para ayudarte.

IMPORTANTE: Hacer un pedido en línea no implica que tu pedido esté confirmado.

La página de agradecimiento que aparece una vez que se ha enviado tu pedido simplemente confirma que lo hemos recibido. En ese momento, el pedido se envía al sistema de ERP (D365) y se hace una comprobación de inventario en tiempo real. Es posible que tu pedido no pueda cubrirse por completo. El correo de confirmación de pedido se te enviará unos minutos después de completar el pedido y sí que es la confirmación oficial del mismo.



IMPORTANTE - Comunicación y seguimiento

¡NUEVO! Para todos los pedidos realizados por minoristas (sean en línea o no), se enviará una serie de correos electrónicos. Recibirás actualizaciones constantes sobre tus envíos.

1. El correo de confirmación de pedido incluirá:

- Tu número de orden de venta.
- Los artículos de la lista serán los artículos confirmados de tu pedido.
- Verás adjunta una confirmación de pedido en PDF de Joseph Ribkoff.

2. Envío en curso: En esta fase, se han emitido el albarán y los números de seguimiento, pero el paquete aún no ha salido del almacén. Esto incluirá:

- Los artículos que formen parte de este envío concreto.
- Números de seguimiento y enlaces a la página web de seguimiento.
- Verás adjunta una factura en PDF de Joseph Ribkoff para los artículos incluidos en este envío.

NOTA: Algunas cuentas específicas no reciben la factura adjunta en el correo electrónico.

3. El envío está listo para su entrega: El transportista ha recogido el paquete o paquetes.

4. El envío ha salido de la aduana (solo para paquetes internacionales)

5. Ya casi estamos: El envío llegará pronto.

6. Notificación de retraso | Intento de entrega | Listo para recogida (si corresponde)

7. Entregado correctamente: Su envío ha llegado.

Proceso de carrito compartido

IMPORTANTE: El carrito en línea es un entorno compartido entre todos los usuarios con el mismo número de cuenta Joseph Ribkoff (cuenta principal). Esta función facilita la colaboración entre usuarios al realizar un pedido.

Ejemplo: La tienda A tiene 5 usuarios. Los 5 usuarios verán el mismo carrito cuando entren en su cuenta.

Situación:

- Jane está comprando el 1 de diciembre y añade 10 artículos al carrito, pero no completa el pago.
- John está comprando el 10 de diciembre y ve los 10 artículos que había añadido Jane. A continuación, John añade 10 artículos más y tampoco completa el pago.
- Ahora hay un total de 20 artículos en el carrito. Tanto Jane como John han aportado artículos al carrito compartido.
- Si Jane vuelve el 12 de diciembre, verá que ahora hay 20 artículos en el carrito.

NOTA: Ambos usuarios verán el mismo carrito si inician sesión, pero si un usuario modifica el contenido del carrito, el otro solo verá la actualización cuando recargue la página.

Consejos para evitar problemas con el carrito compartido

- 1.** Asegúrate de validar siempre el carrito antes de continuar con el pedido. Esto evitará que se te envíen y se te facturen artículos de más.
- 2.** La lista de deseos es una buena forma de guardar artículos para más adelante, en lugar de añadirlos al carrito.
- 3.** La comunicación es la clave. Asegúrate de hablar con los demás usuarios de la cuenta si ves algún artículo de más en tu carrito. Si un usuario borra los artículos de otro usuario del carrito, estos no se pueden recuperar.

NOTA: El carrito se guarda durante un periodo de 15 días, momento en el que caduca y se vacía automáticamente.

HISTORIAL DE PEDIDOS

La página de historial de pedidos es una visualización de todos los pedidos registrados en tu cuenta. Esta página también incluye los pedidos que haya realizado tu representante de ventas y/o el servicio de Atención al Cliente.

IMPORTANTE: Solamente los pedidos realizados a partir de noviembre de 2021 aparecerán en la nueva plataforma B2B. Todos los pedidos realizados antes de esa fecha no aparecerán en tu historial de pedidos en línea. Consulta a tu representante de ventas o al servicio de atención al cliente para obtener más información sobre los pedidos que no aparecen.

Order History

Discover your wholesale and online order history below. Important: if you have more than one store, please make sure to select the store for which you would like to see the order history.

1 Boutique XYZ (Store 1) ▼

2 Last 3 months ▼

3 Order Date	4 Sales Order Number	5 Channel	6 Order Type	7
27/05/2022	SO-JCAN-2010079	Wholesale	Sales order	VIEW ORDER
10/05/2022	SO-JCAN-2010077	Online Store - Jcan	Sales order	VIEW ORDER

1. En el caso de cuentas con varias tiendas, se mostrarán todos los pedidos de la cuenta principal, en orden cronológico. Si tienes más de una tienda, asegúrate de seleccionar la tienda de la que deseas ver el historial de pedidos en el menú desplegable.

2. Puedes filtrar la búsqueda por rango de fechas haciendo clic en el menú desplegable y seleccionando la opción.

3. Fecha del pedido: Muestra la fecha en la que se introdujo el pedido en nuestro sistema.

4. Número de orden de venta: Cada pedido realizado con Joseph Ribkoff tiene un número de identificación único. Este número es una referencia rápida para que podamos recuperar información relacionada con tu pedido.


5. Canal: Indica desde dónde se realizó el pedido.

a. Ecommerce = Página web

b. Mayorista = Comercial o Atención al Cliente

6. Tipo de pedido: Indica si el pedido es una compra o una devolución.

NOTA: Todas las devoluciones se muestran con cantidades negativas (-).

7.  Cada elemento de un pedido tendrá un botón “Ver pedido” desde el que puedes ver los detalles de cada pedido individual.

NOTE: Si hay muchos pedidos, estos se mostrarán en varias páginas. Puedes cargar la siguiente página haciendo clic en el número de página o en la opción Siguiente/Anterior en la parte inferior derecha de la página.

Previous **1** 2 3 4 Next

DETALLES DEL PEDIDO

La página de detalles del pedido mostrará toda la información relacionada con un pedido realizado en la página web o a través de tu representante de ventas o de Atención al Cliente.

[NEW](#)
[CLOTHING](#)
[PREBOOKING](#)
[HOTS](#)
[DISCOVER](#)
[MAGAZINES](#)

[Contact us](#)
[Boutique XYZ](#)
[CA-EN](#)

[BACK TO ORDER HISTORY](#)

Order #SO_JCAN-1692497
Order date: 16/09/2021

Questions about your order?
[Contact Customer Service](#)

Sleeveless Crepe Dress (10)
21123 | 11-Black | Unit price: \$150.50 CAD

IN PROGRESS

Status	Size	Qty
In progress	8	5
Backorder	6	5

Estimated delivery date: September 30

Subtotal: \$1985.00 CAD

Jumpsuit (8)
21144 | 17-Taupe | Unit price: \$150.50 CAD

PARTIALLY SHIPPED

Status	Size	Qty	Date Packed	Shipping Via	Tracking No
Shipped	10	3	18/09/2021	UPS Standard Shipping-Piece	2222357513
			19/09/2021	UPS Standard Shipping-Piece	2222357522
Backorder	8	4			
Cancelled	6	1			

Estimated delivery date: September 30

Subtotal: \$1588.50 CAD

Capri pants (8)
21135 | 5-Brown | Unit price: \$150.50 CAD

COMPLETED

Subtotal: \$1588.50 CAD

Denim coat (10)
21164 | 88-Dark Blue | Unit price: \$150.50 CAD

CANCELLED

Subtotal: \$397.00 CAD

Your billing address

Your shipping address

Bella Grace Boutique Inc.
3999 Niagara Parkway
Fort Erie (ON) L0S 1S0
Canada

Amies Fashion
595 Bay Street
Toronto (ON) M5G 2C2
Canada

Invoices & Credit Notes (5)

[IN-JCAN-1234567890](#)
[IN-JCAN-1234567899](#)
[CR-JCAN-020323237](#)
[IN-JCAN-1234567899](#)
[IN-JCAN-1234567890](#)
[IN-JCAN-1234567899](#)

Need help?
Consult our [FAQ](#) or Call 1-888-888-8888

- Volver al historial de pedidos:** Este enlace te lleva de vuelta a la página de historial de pedidos.
- Número de pedido:** Número de pedido único de Joseph Ribkoff asignado al pedido.
- Fecha del pedido:** Indica la fecha en que el pedido se introdujo en nuestro sistema.

- 4. Descripción del artículo:** Ej: Vestido de crepé sin mangas (10)
Este es el nombre del artículo que se pide. El número entre paréntesis indica la cantidad del artículo específico pedido y su color (sumando todas las tallas).
- 5. Número/color del artículo:** Ej.: 211123|11-Negro
Este campo indica el número de artículo de Joseph Ribkoff y el código o el nombre del color asociado al artículo pedido.
- 6. Estado:** El estado indica la fase de entrega. Los estados se actualizan en tiempo real y reflejan los cambios tan pronto como se aplican.
 - a. En proceso** = El artículo se está preparando para envío. Nuestro equipo interno está localizando las prendas y embalándolas.
 - b. Pedido pendiente** = El artículo solo se puede reservar.
 - c. Cancelado** = El artículo no se puede entregar y se ha cancelado.
 - d. Enviado** = El artículo ha sido embalado y se ha entregado a la compañía de transporte.
- 7. Estado del artículo/color** = Aunque te informamos del estado de artículo/color/talla, este estado se centra en artículo/color.
 - a. En proceso** = Todas las tallas de este artículo/color están en proceso de envío.
 - b. Envío parcial** = Parte de las tallas del artículo/color se han embalado y entregado a la empresa de transporte.
 - c. Completado** = Todas las tallas de este artículo/color se han embalado y entregado a la empresa de transporte.
 - d. Cancelado** = Todas las tallas de este artículo/color no han podido entregarse y han sido canceladas.
- 8. Talla:** Te informa de la talla del artículo que se ha pedido.
- 9. Cantidad:** Te informa de la cantidad del artículo/color/talla que se ha pedido.
- 10. Fecha de envío:** Indica la fecha en que el artículo se ha embalado y entregado a la empresa de transporte.
- 11. Envío a través de:** Indica el nombre de la empresa de transporte así como el servicio de envío seleccionado.
- 12. Número de seguimiento:** Este campo es el número de seguimiento asociado a tu paquete. Es un enlace en el puedes hacer clic para ver la información de seguimiento en tiempo real..

- 13. Tu dirección de facturación:** La dirección de facturación completa y el nombre de la tienda seleccionados durante el proceso de pedido.
- 14. Tu dirección de envío:** La dirección de envío completa y nombre de la tienda seleccionados durante el proceso de pedido.
- 15. Facturas y notas de crédito:** En la parte inferior de la página de detalles del pedido hay una lista de números de factura y de crédito asociados al mismo. Si haces clic en dichos números, se abrirá una versión para impresión de las facturas o las notas de crédito.

CONTACTAR CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Si tienes alguna pregunta relacionada con un producto o con un pedido en línea, puedes ponerte en contacto con nuestro departamento de Atención al Cliente a través de este formulario de contacto. Rellena el formulario para enviar un correo electrónico o ponte en contacto con nosotros por teléfono a través de uno de los números de la lista de la derecha.

Send us a message

Didn't find the answer you were looking for on our help and support page? Fill in the below form and we'll get back to you within 1 to 2 business days.

*required field**

- Country*
Select your country ▼
- First name*
- Last name*
- Email*
- Phone
- ☐ I'm a retailer
- What would you like to contact us about?*

required field*

1 Country*
Select your country ▼

2 First name*

3 Last name*

4 Email*

5 Phone

6 ☐ I'm a retailer

7 What would you like to contact us about?*

8 Type your message here (max 500 characters)

9 ☐ I agree to have my information used for the purposes of my inquiry. For more information on the processing of my information, I have read and agreed to the website Terms and Conditions* and Privacy Policy*

10

Corporate Headquarter

Joseph Ribkoff Inc.
2375 de l'Aviation
Montreal, Quebec, Canada, H9P 2X6

Customer Service Offices

Australia & New Zealand +61 394194999

Belgium & Luxembourg +32 92798966

Canada & USA 1-800-361-1839

Croatia, Czech Republic, Slovakia, Slovenia, Poland, Hungary & Russia +44 7584493979

France +33 179255663

Germany, Austria & Switzerland +49 021161659

Italy +39 0543725862

Ireland +353 14295353

Israel (Distributor) +97 235759665

Japan (Distributor) +81 345007162

Mexico, Columbia & Chile +52 4423434011

Netherlands +31 204080205

Norway, Finland, Sweden & Denmark +46 766777407

Singapore (Distributor) +65 98303756

South Africa (Distributor) +27 217023970

Spain, Portugal & Canary Islands +34 931315316

United Kingdom +44 01392876390

Provide the following information:

1. País en que te encuentras
2. Nombre
3. Apellidos
4. Dirección de correo electrónico
5. Número de teléfono
6. Marca la casilla “Soy minorista” ☐ I'm a retailer
7. Selecciona el motivo por el que escribes al servicio de Atención al Cliente

What would you like to contact us about?*

Select a topic ▼

Select a topic

Product Information

Email subscription/unsubscribe

Corporate Information/Request

General Inquiry

Other

8. Incluye un mensaje que nos dé más detalles sobre el motivo por el que te pones en contacto con nosotros
9. Asegúrate de aceptar los Términos y condiciones y la Política de privacidad
10. Pulsa en el botón para enviar tu solicitud

HAGA UN PAGO

IMPORTANTE: La función de “Hacer un pago” solo está disponible para los usuarios con permisos de administrador y superadministrador, los compradores no tienen acceso.

Esta nueva función de pago es una manera rápida y fácil de que nuestros minoristas puedan abonar en línea sus facturas pendientes.

NOTA: Esta no es la única manera de pagar con tarjeta de crédito; también puedes ponerte en contacto con nuestro departamento de Crédito para realizar un pago con tarjeta de crédito por teléfono.

Make a Payment

You can choose to pay the current balance partially or fully in one easy click. Please note that it could take up to 5 business days before you see the updated

For any info regarding your financial information, please [contact the credit department](#) **1**

Current balance
\$58.88 CAD **2**

Retailer Name: Boutique XYZ
Account Number: 100012215 **3**

Pay Your Balance Online

Enter the amount you would like to pay from your current balance

*Note that you cannot pay more than your current balance (\$58.88 CAD)

CAD **4**

Indicate the applicable invoice numbers to your payment

Please indicate the invoice number to which you would like the payment to be applied to. By not including an invoice number, the payment will be applied to the oldest invoice due.

5

MAKE A PAYMENT **6**

Additional payment options **7**

For more details, see payment instruction on the invoice.

- Cheque
- Wire transfer
- Direct debit
- Payment in advance (COD)
- Credit card

1. Ponte en contacto con el departamento de crédito: Haz clic en este enlace para acceder al formulario de contacto de nuestro departamento de crédito. Rellena el formulario para enviarles un correo electrónico o ponte en contacto con ellos por teléfono.

2. Saldo actual: Muestra el saldo de la cuenta.

IMPORTANTE: Cuando se haga un pago, el importe del saldo puede tardar hasta 5 días laborables en reflejarse en la página.

3. Información básica de mi cuenta

- a. Nombre del minorista
- b. Número de cuenta

4. Introduce el importe que deseas pagar (no puede superar el saldo de cuenta).

5. Introduce el número o los números de factura a los que quieres que asocie el pago nuestro departamento de crédito.

IMPORTANTE: Si no indicas ninguna factura en este campo, el pago se aplicará a tus facturas más recientes.

6. Haz clic en el botón “Hacer un pago” para enviar el pago.

A continuación, te dirigiremos a la pasarela de pagos, que te permitirá introducir de forma segura tus datos de facturación y continuar con el pago.

Solo tienes que introducir la información solicitada o seleccionar el método de pago que prefieras. Cuando se envíe el pago, aparecerá un mensaje de confirmación.

Secure Checkout

Choose your preferred payment method

VISA
* 3132

* 1111

jane.doe@m...

jane.doe@im...

Billing Details

First name

Last name

Phone

City

Country

Zip

Address

SUBMIT YOUR PAYMENT

You will not be charged until you confirm your order in the final step.

[Go Back](#)

Your Payment

Your Invoices

SO_JCAN-1692497 SO_JCAN-1692450
SO_JCAN-1692444

Total Payment \$2960.97 CAD

Secure payment

We accept all major debit & credit cards

7. La última parte de esta página es una sección informativa que te indica los otros medios de pago que aceptamos. Para utilizar alguno de los métodos que se muestran, ponte en contacto con el departamento de crédito.

Additional payment options **7**

For more details, see payment instruction on the invoice.

- Cheque
- Wire transfer
- Direct debit
- Payment in advance (COD)
- Credi Card

CONTACTAR CON EL DEPARTAMENTO DE CRÉDITO

Si tienes alguna pregunta relacionada con pagos, facturación y/o tu cuenta, puedes ponerte en contacto con nuestro departamento de crédito a través de este formulario de contacto.

Rellénalo para enviar un correo electrónico o ponte en contacto con ellos a través del número de teléfono que se muestra a la derecha.

Contact our Credit Department

Fill in the below form and we'll get back to you within 1 to 2 business days.

*required field**

- Country*
-- Select an option --
- First Name*
- Last Name*
- Email*
- Phone Number*
- Account Number
- What would you like to contact us about?*
-- Select an option --
- Type your message here* (max 500 Characters)
- ☐ I agree to have my information used for the purposes of my inquiry. For more information on the processing of my information, I have read and agreed to the website Terms and Conditions* and Privacy Policy*
- SUBMIT**

Corporate Headquarter

Joseph Ribkoff Inc.
2375 de l'Aviation
Montreal, Quebec, Canada, H9P 2X6

Looking to speak to us directly?

Canada, USA, Russia, UK, Ireland, North Ireland, Norway, Finland, Czech Republic, Slovakia, Slovenia, Croatia, Romania, Serbia, Hungary, Denmark, Poland, Sweden, Holland 1-800-361-1939 or 1-514-683-6948

Mexico +52 3122220036

Australia & New Zealand +61 394195888

Spain, Canary Island, Portugal +34 931352411

Belgium, Luxembourg +32 92798966

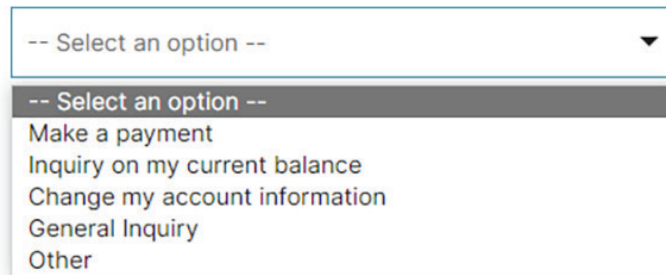
Germany, Austria & Switzerland +49 0211161659

France +33 0181707616

Italy, Malta, Vatican City, San Marino +39 0543725862

Incluye los siguientes datos:

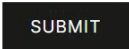
1. País en que te encuentras
2. Nombre
3. Apellidos
4. Dirección de correo electrónico
5. Número de teléfono
6. Número de cuenta
7. Motivo de la consulta



-- Select an option --

-- Select an option --

- Make a payment
- Inquiry on my current balance
- Change my account information
- General Inquiry
- Other

8. Incluye un mensaje que nos dé más detalles sobre el motivo por el que te pones en contacto con nosotros
9. Asegúrate de aceptar los Términos y condiciones y la Política de privacidad
10. Pulsa en el botón  para enviar tu solicitud

INICIAR UNA DEVOLUCIÓN

Esta es una manera rápida y fácil de iniciar una solicitud de devolución. Solo tienes que rellenar y enviar el siguiente formulario. Nuestro servicio de Atención al Cliente revisará tu solicitud y te dará más instrucciones lo antes posible. Para conocer el tiempo de respuesta, consulta la página del formulario, ya que puede cambiar.

Request a Return

Please fill out the form below and a member of our Customer Service team will contact you within 5 business days.

*required field**

- Account Number*
- First Name*
- Last Name*
- Country*
- Province/State (Only for Canada and USA)
- Email*
- Phone Number*
- Return Reason 1*
- Items- Style, Size, Color, Qty*
- Order or Invoice Number 1

Return Reason

Items- Style, Size, Color, Qty

Order or Invoice Number 2

Return Reason

Items

Order or Invoice Number 3

IMPORTANT: If you have selected one of the following return reasons, we ask that you please upload pictures demonstrating the issue

- Damaged
- Wrong item

11 **Picture Upload** **CHOOSE FILES** No file chosen

12 Want to provide more details? Please right your message here (max. 300 characters)

13 **SUBMIT**

Incluye los siguientes datos:

1. Número de cuenta
2. Nombre
3. Apellidos
4. País en que te encuentras
5. Selecciona tu provincia o estado (solo para Canadá y Estados Unidos)
6. Dirección de correo electrónico
7. Número de teléfono
8. Motivo de la devolución

Return Reason 1*

-- Select an option --

- Select an option --
- Arrived Too Late
- Incorrect Fit
- Wrong Item
- Never Ordered
- Exchange/Swap
- Damaged

NOTA: Agrupa tu solicitud de devolución según el tipo de motivo.

9. Añade la lista de modelos relacionados con el motivo de devolución descrito, poniendo el número de modelo, la talla, el color y la cantidad. Separa tus artículos con un punto y coma y continúa con el listado. **Ejemplo:** **221223, M, Rojo, 2; 211450, S, 1 ...**

Ejemplo: Si tienes un lote de prendas que están dañadas, indica “Dañado” como motivo de devolución y en el campo de abajo, introduce todas las prendas que están dañadas, detallando modelo, talla, color, cantidad.

Si tienes otros artículos para devolver por un motivo distinto al primer motivo de devolución, introduce tu siguiente motivo en “Motivo de devolución 2” y, a continuación, lista todos los modelos relacionados con ese motivo en el campo siguiente.

10. Incluye el número de pedido o de factura asociados a los artículos que quieras devolver en cada tipo de motivo.

NOTA: Solo puedes indicar hasta 3 tipos de motivos diferentes en cada solicitud de devolución. Si deseas devolver más artículos que no estén incluidos en los tipos de motivo seleccionados, ponte en contacto con nuestro servicio de Atención al Cliente.

11. Si seleccionas “Artículo incorrecto” o “Dañado” como motivo de la devolución, tendrás que subir una foto que muestre la discrepancia. Esto nos ayudará a validar tu solicitud.

12. Incluye un mensaje que nos dé más detalles sobre el motivo por el que solicitas la devolución.

13. Pulsa en el botón  para enviar tu solicitud.

IMPORTANTE: Por favor, asegúrate de leer la Política de devoluciones que aparece en la parte derecha de la pantalla antes de enviar tu solicitud. Todos los artículos que se devuelvan deben seguir las directrices proporcionadas; si no, la solicitud será rechazada por el servicio de Atención al Cliente.

Cuando envíes tu solicitud: El servicio de Atención al Cliente revisará todos los datos facilitados en el formulario y aceptará o rechazará tu solicitud. Te enviaremos una respuesta a la dirección de correo electrónico que nos hayas indicado o te llamaremos por teléfono para informarte sobre la decisión.

CENTRO DE AYUDA

El Centro de Ayuda es una sección que contiene información sobre todo lo relacionado con Joseph Ribkoff, además de enlaces rápidos para realizar un seguimiento de tu pedido, solicitar una devolución y contactar con nosotros. El enlace para acceder al Centro de Ayuda se encuentra en el pie de página de todas las páginas de la web.

[COLLECTIONS](#)
[ABOUT US](#)
[BECOME A RETAILER](#)

[Contact us](#)
[Find a retailer](#)
[Sign-in](#)
[CA-EN](#)

[Homepage](#) / [Help Center](#)

Help Center

Quick Links

[TRACK YOUR ORDER](#)

You will be redirected to your Business Profile

[START A RETURN](#)

Have your return details ready

[CONTACT US](#)

We're here to help!

How can we help?

[Account Info](#)

[Orders and Shipping](#)

[Sizing and Product Info](#)

[Payment](#)

[Returns & Exchanges](#)

[Company Information](#)

FAQs

Do you provide a size chart?
What is your return policy?
What forms of payment do you take?
How do I change my account password/email?

What is the difference between materials?
Can I edit/cancel an order that already submitted?
How can I pay my pending invoices?
How can I contact the Credit Department?

A celebration of fashion since 1957.

Join Joseph Ribkoff's Mailing List

Insider info on new collections, events and more.

☐ I consent to receiving promotional messages from Joseph Ribkoff.

Joseph Ribkoff

[About Us](#)
[Brand Heritage](#)
[Careers](#)
[Become a Retailer](#)
[Find a Retailer](#)

Customer Care

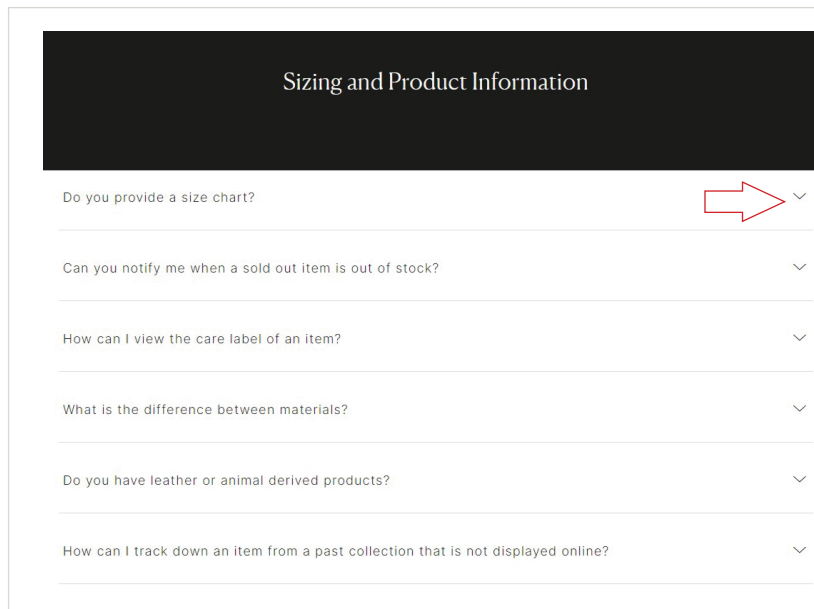
[Size and Fit Guide](#)
[Contact Us](#)



Policies

[Privacy Policy](#)
[Terms and Conditions](#)

© 2021 All Rights Reserved. Joseph Ribkoff Inc.

Cada tema incluye un abanico de preguntas frecuentes.



Haz clic en  /  para mostrar u ocultar las respuestas a cada pregunta.

